

労働者派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定

かなうみ株式会社（以下「甲」という。）とかなうみ株式会社労働者代表（以下「乙」という。）は、労働者派遣法第30条の4第1項の規定に関し、次のとおり協定する。

（対象となる派遣労働者の範囲）

第1条 本協定は、派遣先で別表1に掲げる業務に従事する従業員（以下「対象従業員」という。）に適用する。

- 2 対象従業員については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
- 3 甲は、対象従業員について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

（賃金の構成）

第2条 対象従業員の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当、家族手当、住宅手当、業績手当とする。

（賃金の決定方法）

第3条 対象従業員の基本給、賞与及び手当（第2条に掲げる賃金のうち、基本給、賞与、本条（三）（四）の手当を除く。以下同じ。）の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、次の各号に掲げる条件を満たした別表1の通りとする。

- （一）比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、次のとおりとする。
 - イ 「一般事務・秘書・受付の職業」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、令和7年8月25日職発0825第1号「令和8年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第30条の4第1項第2号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について」（以下「通達」という。）別添2に定める「034 一般事務・秘書・受付の職業」とする。
 - ロ 「訪問介護の職業」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添2に定める「051 訪問介護の職業」とする。
 - ハ 「接客・給仕の職業」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添2に定める「056 接客・給仕の職業」とする。
 - ニ 「その他のサービスの職業」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添2に定める「058 その他のサービスの職業」とする。

- ホ 「生産設備オペレーター（金属製品）」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添2に定める「067 生産設備オペレーター（金属製品）」とする。
- へ 「製品製造・加工処理工（金属製品）」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添2に定める「071 製品製造・加工処理工（金属製品）」とする。
- ト 「製品製造・加工処理工（食料品等）」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添2に定める「072 製品製造・加工処理工（食料品等）」とする。
- チ 「製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く）」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添2に定める「073 製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く）」とする。
- リ 「製品検査工（金属製品）」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添2に定める「076 製品検査工（金属製品）」とする。
- ヌ 「製品検査工（金属製品・食料品等を除く）」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添2に定める「078 製品検査工（金属製品・食料品等を除く）」とする。
- ル イ～ヌについては、業務の実態から複数の業務に従事する可能性があることから中分類を使用するものとする。

- (二) 地域調整については、別表1の地域内の派遣先で派遣就業を行うことから、通達別添3に定める該当する地域の都道府県別地域指数を使うものとする。
- (三) 時間外労働手当、深夜・休日労働手当については、基本給、賞与及び手当とは分離し、第5条の通りとする。
- (四) 通勤手当については、基本給、賞与及び手当とは分離し実費支給とし、第6条のとおりとする。
- (五) 退職手当の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」については、通達の第3の4に定める合算により比較する方法とし、その額を別表1の地域調整後の額に5%を乗じた額（1円未満の端数切り上げ）とする

第4条 対象従業員の基本給、賞与及び手当は、次の各号に掲げる条件を満たした別表2のとおりとする。

- (一) 別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること
- (二) 別表2の各等級の職務と別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること
- Aランク：10年
- Bランク：3年
- Cランク：0年

(三) 賞与については、別表2の通り半年に1回支払うものとし、算定期間および支給時期については、次の通りとする。

ただし、会社の業績の著しい低下その他やむを得ない事由により、支給時期を延期し、又は支給しないことがある。

また、勤続6カ月以上で勤務状況が良好な従業員、および支給日に在籍中の従業員に対して支給する。

算定対象期間	支給日
毎年1月1日から6月30日まで	翌年1月末日
毎年7月1日から12月31日まで	翌年7月末日

2 甲は、第8条の規定による対象従業員の勤務評価の結果、同じ職務の内容であったとしても、その経験の蓄積及び能力の向上があると認められた場合には、基本給を増額することとする。

また、より高い等級の職務を遂行する能力があると認められた場合には、その能力に応じた派遣就業の機会を提示するものとする。

第5条 対象従業員の時間外労働手当、深夜・休日労働手当は、就業規則に準じて法律の定めに従って支給する。

第6条 対象従業員の通勤手当は、通勤に要する実費に相当する額を支給する。尚、対象従業員の自宅から派遣先まで片道1キロ未満の場合、支給しないこととする。本書に記載していない内容は、就業規則記載どおりに運用する。

第7条 家族手当は、次の家族を扶養している労働者に対し支給する。

① 18歳未満の子

1人につき 月額 3,000 円

福利厚生住宅手当は、入社時に相談のうえ、金額を決定し、労働者に対し支給する。

(賃金の決定に当たっての評価)

第8条 基本給の決定は、原則として毎年1月に行う勤務評価の結果に基づき4月度給与より反映させるものとする。派遣先における勤務が1年に満たない場合は、1年経過後に評価を行うこともある。また、勤務評価は別添様式1を用いた方法にて行うこととする。

<昇給等> 勤務評価の結果、能力の向上が認められた場合は、能力の向上に応じて上の等級の下限額まで基本給を増額する。ただし、会社の業績の著しい低下その他やむを得ない事由がある場合は、行わないことがある。

<昇格> 勤務評価の結果に基づき、別表3に定める要件を満たした派遣社員について、昇格させることがある。

- 2 賞与の決定は、毎年1回行う勤務評価を活用する。勤務評価は公正に評価することとし、その方法は別添様式1を用いた方法を準用し、その評価結果に基づき別表2の備考の通り、賞与額を決定する。

(賃金以外の待遇)

第9条 教育訓練(次条に定めるものを除く。)、福利厚生その他の賃金以外の待遇については正社員と同一とし、就業規則第5章、9章及び10章の規定を準用する。

(教育訓練)

第10条 労働者派遣法第30条の2に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「教育訓練実施計画」に従って、着実に実施する。

(その他)

第11条 本協定に定めのない事項については、別途、労使で誠実に協議する。

(有効期間)

第12条 本協定の有効期間は、2026年4月1日から2027年3月31日までの1年間とする。

- 2 本有効期間終了後に締結する労使協定についても、労使は、労使協定に定める協定対象派遣労働者の賃金の額を基礎として、協定対象派遣労働者の公正な待遇の確保について誠実に協議するものとする。

2026年3月31日

甲 代表取締役 網谷知富美



乙 労働者代表 PHAM THI YEN

YEN

「基準値(0年)×能力・経験調整指数」(通達に定める職業安定業務統計基準値)

	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
034 一般事務・秘書・受付の職業	1,129	1,285	1,375	1,409	1,508	1,611	2,003
051 訪問介護の職業	1,311	1,492	1,597	1,636	1,751	1,871	2,326
056 接客・給仕の職業	1,322	1,504	1,610	1,650	1,766	1,886	2,345
058 その他のサービスの職業	1,229	1,399	1,497	1,534	1,642	1,754	2,180
067 生産設備オペレーター(金属製品)	1,182	1,345	1,440	1,475	1,579	1,687	2,097
071 製品製造・加工処理工(金属製品)	1,193	1,358	1,453	1,489	1,594	1,702	2,116
072 製品製造・加工処理工(食料品等)	1,145	1,303	1,395	1,429	1,530	1,634	2,031
073 製品製造・加工処理工(金属製品・食料品等を除く)	1,136	1,293	1,384	1,418	1,518	1,621	2,015
076 製品検査工(金属製品)	1,153	1,312	1,404	1,439	1,540	1,645	2,045
078 製品検査工(金属製品・食料品等を除く)	1,130	1,286	1,376	1,410	1,510	1,613	2,005

地域指数(通達に定める職業安定業務統計による地域指数)

富山	96.4
東京	111.4
岐阜	100.5
長野	96.9
新潟	94.4

【別表1】 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

			基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
			0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
1	一般事務・秘書・受付の職業	通達に定める職業安定業務統計	1,129	1,285	1,375	1,409	1,508	1,611	2,003
2	地域調整	富山 96.4	1,089	1,240	1,327	1,360	1,455	1,555	1,932
		退職金(5%)上乗せ	1,144	1,302	1,394	1,428	1,528	1,633	2,029
		東京 111.4	1,258	1,432	1,533	1,570	1,681	1,796	2,232
		退職金(5%)上乗せ	1,321	1,504	1,610	1,649	1,766	1,886	2,344
		岐阜 100.5	1,135	1,292	1,383	1,417	1,517	1,620	2,014
		退職金(5%)上乗せ	1,192	1,357	1,453	1,488	1,593	1,701	2,115
		長野 96.9	1,095	1,247	1,334	1,367	1,463	1,563	1,943
		退職金(5%)上乗せ	1,150	1,310	1,401	1,436	1,537	1,642	2,041
		新潟 94.4	1,066	1,214	1,299	1,331	1,425	1,522	1,892
退職金(5%)上乗せ	1,120	1,275	1,364	1,398	1,497	1,599	1,987		

			基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
			0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
1	訪問介護の職業	通達に定める職業安定業務統計	1,311	1,492	1,597	1,636	1,751	1,871	2,326
2	地域調整	富山 96.4	1,264	1,439	1,540	1,578	1,689	1,804	2,243
		退職金(5%)上乗せ	1,328	1,511	1,617	1,657	1,774	1,895	2,356
		東京 111.4	1,461	1,663	1,780	1,824	1,952	2,085	2,592
		退職金(5%)上乗せ	1,535	1,747	1,869	1,916	2,050	2,190	2,722
		岐阜 100.5	1,318	1,500	1,606	1,645	1,761	1,881	2,339
		退職金(5%)上乗せ	1,384	1,575	1,687	1,728	1,850	1,976	2,456
		長野 96.9	1,271	1,447	1,549	1,587	1,699	1,814	2,255
		退職金(5%)上乗せ	1,335	1,520	1,627	1,667	1,784	1,905	2,368
		新潟 94.4	1,238	1,409	1,508	1,546	1,654	1,767	2,197
退職金(5%)上乗せ	1,300	1,480	1,584	1,624	1,737	1,856	2,307		

			基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
			0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
1	接客・給仕の職業	通達に定める職業安定業務統計	1,322	1,504	1,610	1,650	1,766	1,886	2,345
2	地域調整	富山 96.4	1,275	1,451	1,553	1,592	1,704	1,820	2,262
		退職金(5%)上乗せ	1,339	1,524	1,631	1,672	1,790	1,911	2,376
		東京 111.4	1,473	1,677	1,795	1,839	1,968	2,102	2,614
		退職金(5%)上乗せ	1,547	1,761	1,885	1,931	2,067	2,208	2,745
		岐阜 100.5	1,329	1,513	1,619	1,659	1,776	1,897	2,358
		退職金(5%)上乗せ	1,396	1,589	1,700	1,742	1,865	1,992	2,476
		長野 96.9	1,282	1,459	1,562	1,600	1,713	1,830	2,275
		退職金(5%)上乗せ	1,347	1,532	1,641	1,680	1,799	1,922	2,389
		新潟 94.4	1,265	1,440	1,541	1,579	1,691	1,806	2,245
退職金(5%)上乗せ	1,329	1,512	1,619	1,658	1,776	1,897	2,358		

			基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
			0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
1	その他のサービスの職業	通達に定める職業安定業務統計	1,229	1,399	1,497	1,534	1,642	1,754	2,180
2	地域調整	富山 96.4	1,185	1,349	1,444	1,479	1,584	1,691	2,103
		退職金(5%)上乗せ	1,245	1,417	1,517	1,553	1,664	1,776	2,209
		東京 111.4	1,370	1,560	1,669	1,710	1,831	1,955	2,431
		退職金(5%)上乗せ	1,439	1,638	1,753	1,796	1,923	2,053	2,553
		岐阜 100.5	1,236	1,407	1,506	1,543	1,652	1,764	2,193
		退職金(5%)上乗せ	1,298	1,478	1,582	1,621	1,735	1,853	2,303
		長野 96.9	1,191	1,356	1,451	1,487	1,592	1,700	2,113
		退職金(5%)上乗せ	1,251	1,424	1,524	1,562	1,672	1,785	2,219
		新潟 94.4	1,161	1,322	1,415	1,449	1,552	1,657	2,060
退職金(5%)上乗せ	1,220	1,389	1,486	1,522	1,630	1,740	2,163		

			基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
			0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
1	生産設備オペレーター(金属製品)	通達に定める職業安定業務統計	1,182	1,345	1,440	1,475	1,579	1,687	2,097
2	地域調整	富山 96.4	1,140	1,298	1,389	1,423	1,524	1,627	2,023
		退職金(5%)上乗せ	1,197	1,363	1,459	1,495	1,601	1,709	2,125
		東京 111.4	1,317	1,499	1,605	1,644	1,760	1,880	2,337
		退職金(5%)上乗せ	1,383	1,574	1,686	1,727	1,848	1,974	2,454
		岐阜 100.5	1,188	1,352	1,448	1,483	1,588	1,696	2,108
		退職金(5%)上乗せ	1,248	1,420	1,521	1,558	1,668	1,781	2,214
		長野 96.9	1,146	1,305	1,396	1,431	1,532	1,636	2,034
		退職金(5%)上乗せ	1,204	1,371	1,466	1,503	1,609	1,718	2,136
		新潟 94.4	1,116	1,271	1,360	1,393	1,491	1,593	1,980
退職金(5%)上乗せ	1,172	1,335	1,428	1,463	1,566	1,673	2,079		

【別表1】 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

			基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値							
			0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年	
1	製品製造・加工処理工（金属製品）	通達に定める職業安定業務統計	1,193	1,358	1,453	1,489	1,594	1,702	2,116	
2	地域調整	富山	96.4	1,151	1,310	1,402	1,437	1,538	1,643	2,042
		退職金（5%）上乘せ		1,209	1,376	1,473	1,509	1,615	1,726	2,145
		東京	111.4	1,330	1,514	1,620	1,660	1,777	1,898	2,360
		退職金（5%）上乘せ		1,397	1,590	1,701	1,743	1,866	1,993	2,478
		岐阜	100.5	1,199	1,365	1,461	1,497	1,602	1,711	2,128
		退職金（5%）上乘せ		1,259	1,434	1,535	1,572	1,683	1,797	2,235
		長野	96.9	1,157	1,317	1,410	1,444	1,546	1,652	2,053
		退職金（5%）上乘せ		1,215	1,383	1,481	1,517	1,624	1,735	2,156
		新潟	94.4	1,127	1,283	1,373	1,407	1,506	1,609	2,000
退職金（5%）上乘せ		1,184	1,348	1,442	1,478	1,582	1,690	2,100		

			基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値							
			0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年	
1	製品製造・加工処理工（食料品等）	通達に定める職業安定業務統計	1,145	1,303	1,395	1,429	1,530	1,634	2,031	
2	地域調整	富山	96.4	1,104	1,257	1,345	1,378	1,475	1,576	1,959
		退職金（5%）上乘せ		1,160	1,320	1,413	1,447	1,549	1,655	2,057
		東京	111.4	1,276	1,453	1,555	1,593	1,705	1,821	2,264
		退職金（5%）上乘せ		1,340	1,526	1,633	1,673	1,791	1,913	2,378
		岐阜	100.5	1,151	1,310	1,402	1,437	1,538	1,643	2,042
		退職金（5%）上乘せ		1,209	1,376	1,473	1,509	1,615	1,726	2,145
		長野	96.9	1,110	1,264	1,352	1,386	1,483	1,584	1,970
		退職金（5%）上乘せ		1,166	1,328	1,420	1,456	1,558	1,664	2,069
		新潟	94.4	1,081	1,231	1,317	1,350	1,445	1,543	1,918
退職金（5%）上乘せ		1,136	1,293	1,383	1,418	1,518	1,621	2,014		

			基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値							
			0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年	
1	製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く）	通達に定める職業安定業務統計	1,136	1,293	1,384	1,418	1,518	1,621	2,015	
2	地域調整	富山	96.4	1,096	1,248	1,335	1,368	1,465	1,564	1,945
		退職金（5%）上乘せ		1,151	1,311	1,402	1,437	1,539	1,643	2,043
		東京	111.4	1,266	1,441	1,542	1,580	1,692	1,807	2,246
		退職金（5%）上乘せ		1,330	1,514	1,620	1,659	1,777	1,898	2,359
		岐阜	100.5	1,142	1,300	1,391	1,426	1,526	1,630	2,026
		退職金（5%）上乘せ		1,200	1,365	1,461	1,498	1,603	1,712	2,128
		長野	96.9	1,101	1,253	1,342	1,375	1,471	1,572	1,954
		退職金（5%）上乘せ		1,157	1,316	1,410	1,444	1,545	1,651	2,052
		新潟	94.4	1,073	1,222	1,307	1,340	1,434	1,532	1,904
退職金（5%）上乘せ		1,127	1,284	1,373	1,407	1,506	1,609	2,000		

			基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値							
			0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年	
1	製品検査工（金属製品）	通達に定める職業安定業務統計	1,153	1,312	1,404	1,439	1,540	1,645	2,045	
2	地域調整	富山	96.4	1,112	1,266	1,355	1,388	1,486	1,587	1,973
		退職金（5%）上乘せ		1,168	1,330	1,423	1,458	1,561	1,667	2,072
		東京	111.4	1,285	1,463	1,566	1,604	1,717	1,834	2,280
		退職金（5%）上乘せ		1,350	1,537	1,645	1,685	1,803	1,926	2,394
		岐阜	100.5	1,159	1,319	1,412	1,447	1,549	1,654	2,057
		退職金（5%）上乘せ		1,217	1,385	1,483	1,520	1,627	1,737	2,160
		長野	96.9	1,118	1,273	1,362	1,396	1,494	1,596	1,984
		退職金（5%）上乘せ		1,174	1,337	1,431	1,466	1,569	1,676	2,084
		新潟	94.4	1,089	1,240	1,327	1,360	1,455	1,555	1,932
退職金（5%）上乘せ		1,144	1,302	1,394	1,428	1,528	1,633	2,029		

			基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値							
			0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年	
1	製品検査工（金属製品・食料品等を除く）	通達に定める職業安定業務統計	1,130	1,286	1,376	1,410	1,510	1,613	2,005	
2	地域調整	富山	96.4	1,090	1,241	1,328	1,361	1,457	1,556	1,934
		退職金（5%）上乘せ		1,145	1,304	1,395	1,430	1,530	1,634	2,031
		東京	111.4	1,259	1,433	1,534	1,572	1,683	1,797	2,234
		退職金（5%）上乘せ		1,322	1,505	1,611	1,651	1,768	1,887	2,346
		岐阜	100.5	1,136	1,293	1,384	1,418	1,518	1,622	2,016
		退職金（5%）上乘せ		1,193	1,358	1,454	1,489	1,594	1,704	2,117
		長野	96.9	1,095	1,247	1,334	1,367	1,464	1,563	1,943
		退職金（5%）上乘せ		1,150	1,310	1,401	1,436	1,538	1,642	2,041
		新潟	94.4	1,067	1,215	1,300	1,332	1,426	1,523	1,893
退職金（5%）上乘せ		1,121	1,276	1,365	1,399	1,498	1,600	1,988		

富山 地域指数 96.4

一般事務・秘書・受付の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,361	273	0	1,634	1,633	10年
Bランク	中級 職業の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,190	238	0	1,428	1,428	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,062	213	0	1,275	1,144	0年
訪問介護の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,580	316	0	1,896	1,895	10年
Bランク	中級 職業の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,381	277	0	1,658	1,657	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,107	222	0	1,329	1,328	0年
接客・給仕の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,593	319	0	1,912	1,911	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,394	279	0	1,673	1,672	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,116	224	0	1,340	1,339	0年
その他のサービスの職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,480	296	0	1,776	1,776	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,295	259	0	1,554	1,553	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,062	213	0	1,275	1,245	0年
生産設備オペレーター(金属製品) (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,425	285	0	1,710	1,709	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,246	250	0	1,496	1,495	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,062	213	0	1,275	1,197	0年
製品製造・加工処理工(金属製品) (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,439	288	0	1,727	1,726	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,258	252	0	1,510	1,509	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,062	213	0	1,275	1,209	0年

【別表2】 - 1 富山

製品製造・加工処理工（食料品等） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≒	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,380	276	0	1,656	≒	1,655	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,206	242	0	1,448	≒	1,447	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,062	213	0	1,275	≒	1,160	0年

製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≒	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,370	274	0	1,644	≒	1,643	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,198	240	0	1,438	≒	1,437	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,062	213	0	1,275	≒	1,151	0年

製品検査工（金属製品） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≒	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,390	278	0	1,668	≒	1,667	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,215	243	0	1,458	≒	1,458	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,062	213	0	1,275	≒	1,168	0年

製品検査工（金属製品・食料品等を除く） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≒	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,362	273	0	1,635	≒	1,634	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,192	239	0	1,431	≒	1,430	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,062	213	0	1,275	≒	1,145	0年

（備考）

- 賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に1回支払う金額を時給換算したものを掲載する。
勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。
（評価結果）S：30% A：25% B：20% C：10% D：0%
まだ評価を実施していない対象従業員については、D評価とする。
- 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額により比較するものとする。
- 手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

東京 地域指数 111.4

一般事務・秘書・受付の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,572	315	0	1,887	≡	1,886	10年
Bランク	中級 職業の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,375	275	0	1,650	≡	1,649	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)従って、正確に作業ができる。	1,226	246	0	1,472	≡	1,321	0年
訪問介護の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,825	365	0	2,190	≡	2,190	10年
Bランク	中級 職業の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,597	320	0	1,917	≡	1,916	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)従って、正確に作業ができる。	1,280	256	0	1,536	≡	1,535	0年
接客・給仕の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,840	368	0	2,208	≡	2,208	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,610	322	0	1,932	≡	1,931	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)従って、正確に作業ができる。	1,290	258	0	1,548	≡	1,547	0年
その他のサービスの職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,711	343	0	2,054	≡	2,053	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,497	300	0	1,797	≡	1,796	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)従って、正確に作業ができる。	1,226	246	0	1,472	≡	1,439	0年
生産設備オペレーター(金属製品) (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,645	329	0	1,974	≡	1,974	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,440	288	0	1,728	≡	1,727	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)従って、正確に作業ができる。	1,227	246	0	1,473	≡	1,383	0年
製品製造・加工処理工(金属製品) (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,661	333	0	1,994	≡	1,993	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,453	291	0	1,744	≡	1,743	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)従って、正確に作業ができる。	1,226	246	0	1,472	≡	1,397	0年

製品製造・加工処理工（食料品等） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,595	319	0	1,914	≡	1,913	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,395	279	0	1,674	≡	1,673	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,226	246	0	1,472	≡	1,340	0年

製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,582	317	0	1,899	≡	1,898	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,383	277	0	1,660	≡	1,659	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,226	246	0	1,472	≡	1,330	0年

製品検査工（金属製品） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,605	321	0	1,926	≡	1,926	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,405	281	0	1,686	≡	1,685	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,226	246	0	1,472	≡	1,350	0年

製品検査工（金属製品・食料品等を除く） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,573	315	0	1,888	≡	1,887	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,376	276	0	1,652	≡	1,651	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,226	246	0	1,472	≡	1,322	0年

（備考）

1 賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に1回支払う金額を時給換算したものを掲載する。

勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）S：30% A：25% B：20% C：10% D：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、D評価とする。

2 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額により比較するものとする。

4 手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

岐阜

地域指数 100.5

一般事務・秘書・受付の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,418	284	0	1,702
Bランク	中級 職業の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,240	248	0	1,488
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,065	213	0	1,278

対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
1,701	10年
1,488	3年
1,192	0年

訪問介護の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,647	330	0	1,977
Bランク	中級 職業の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,440	288	0	1,728
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,154	231	0	1,385

対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
1,976	10年
1,728	3年
1,384	0年

接客・給仕の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,660	332	0	1,992
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,452	291	0	1,743
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,164	233	0	1,397

対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
1,992	10年
1,742	3年
1,396	0年

その他のサービスの職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,545	309	0	1,854
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,351	271	0	1,622
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,082	217	0	1,299

対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
1,853	10年
1,621	3年
1,298	0年

生産設備オペレーター(金属製品) (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,485	297	0	1,782
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,299	260	0	1,559
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,065	213	0	1,278

対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
1,781	10年
1,558	3年
1,248	0年

製品製造・加工処理工(金属製品) (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,498	300	0	1,798
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,310	262	0	1,572
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,065	213	0	1,278

対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
1,797	10年
1,572	3年
1,259	0年

製品製造・加工処理工（食料品等） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,439	288	0	1,727	1,726	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,258	252	0	1,510	1,509	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,065	213	0	1,278	1,209	0年

製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,427	286	0	1,713	1,712	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,249	250	0	1,499	1,498	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,065	213	0	1,278	1,200	0年

製品検査工（金属製品） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,448	290	0	1,738	1,737	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,267	254	0	1,521	1,520	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,065	213	0	1,278	1,217	0年

製品検査工（金属製品・食料品等を除く） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,420	284	0	1,704	1,704	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,241	249	0	1,490	1,489	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,065	213	0	1,278	1,193	0年

（備考）

1 賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に1回支払う金額を時給換算したものを掲載する。
勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）S：30% A：25% B：20% C：10% D：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、D評価とする。

2 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額により比較するものとする。

4 手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

長野

地域指数 96.9

一般事務・秘書・受付の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,369	274	0	1,643
Bランク	中級 職業の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,197	240	0	1,437
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)従って、正確に作業ができる。	1,061	213	0	1,274

対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
1,642	10年
1,436	3年
1,150	0年

訪問介護の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,588	318	0	1,906
Bランク	中級 職業の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,390	278	0	1,668
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)従って、正確に作業ができる。	1,113	223	0	1,336

対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
1,905	10年
1,667	3年
1,335	0年

接客・給仕の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,602	321	0	1,923
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,400	280	0	1,680
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)従って、正確に作業ができる。	1,123	225	0	1,348

対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
1,922	10年
1,680	3年
1,347	0年

その他のサービスの職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,488	298	0	1,786
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,302	261	0	1,563
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)従って、正確に作業ができる。	1,061	213	0	1,274

対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
1,785	10年
1,562	3年
1,251	0年

生産設備オペレーター(金属製品) (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,432	287	0	1,719
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,253	251	0	1,504
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)従って、正確に作業ができる。	1,061	213	0	1,274

対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
1,718	10年
1,503	3年
1,204	0年

製品製造・加工処理工(金属製品) (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,446	290	0	1,736
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,265	253	0	1,518
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)従って、正確に作業ができる。	1,061	213	0	1,274

対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
1,735	10年
1,517	3年
1,215	0年

【別表2】 - 4 長野

製品製造・加工処理工（食料品等） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,387	278	0	1,665	≡	1,664	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,214	243	0	1,457	≡	1,456	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,061	213	0	1,274	≡	1,166	0年

製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,376	276	0	1,652	≡	1,651	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,204	241	0	1,445	≡	1,444	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,061	213	0	1,274	≡	1,157	0年

製品検査工（金属製品） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,397	280	0	1,677	≡	1,676	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,222	245	0	1,467	≡	1,466	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,061	213	0	1,274	≡	1,174	0年

製品検査工（金属製品・食料品等を除く） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,369	274	0	1,643	≡	1,642	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,197	240	0	1,437	≡	1,436	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,061	213	0	1,274	≡	1,150	0年

（備考）

1 賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に1回支払う金額を時給換算したものを掲載する。
勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）S：30% A：25% B：20% C：10% D：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、D評価とする。

2 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額により比較するものとする。

4 手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

新潟

地域指数 96.9

一般事務・秘書・受付の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,369	274	0	1,643	≡	1,642	10年
Bランク	中級 職業の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,197	240	0	1,437	≡	1,436	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,050	210	0	1,260	≡	1,150	0年
訪問介護の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,588	318	0	1,906	≡	1,905	10年
Bランク	中級 職業の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,390	278	0	1,668	≡	1,667	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,113	223	0	1,336	≡	1,335	0年
接客・給仕の職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,602	321	0	1,923	≡	1,922	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,400	280	0	1,680	≡	1,680	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,123	225	0	1,348	≡	1,347	0年
その他のサービスの職業 (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,488	298	0	1,786	≡	1,785	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,302	261	0	1,563	≡	1,562	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,050	210	0	1,260	≡	1,251	0年
生産設備オペレーター(金属製品) (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,432	287	0	1,719	≡	1,718	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,253	251	0	1,504	≡	1,503	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,050	210	0	1,260	≡	1,204	0年
製品製造・加工処理工(金属製品) (職種名)	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 (退職金5%上乗せ額)	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,446	290	0	1,736	≡	1,735	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,265	253	0	1,518	≡	1,517	3年
Cランク	初級 職務手引書(マニュアル、職場ルール)に従って、正確に作業ができる。	1,050	210	0	1,260	≡	1,215	0年

製品製造・加工処理工（食料品等） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,387	278	0	1,665	≡	1,664	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,214	243	0	1,457	≡	1,456	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,050	210	0	1,260	≡	1,166	0年

製品製造・加工処理工（金属製品・食料品等を除く） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,376	276	0	1,652	≡	1,651	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,204	241	0	1,445	≡	1,444	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,050	210	0	1,260	≡	1,157	0年

製品検査工（金属製品） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,397	280	0	1,677	≡	1,676	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,222	245	0	1,467	≡	1,466	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,050	210	0	1,260	≡	1,174	0年

製品検査工（金属製品・食料品等を除く） （職種名）	職務の内容	最低 基本給額	賞与額	手当額	合計額	≡	対応する一般の労働者の 平均的な賃金の額 （退職金5%上乗せ額）	対応する一般の 労働者の 能力・経験
Aランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,369	274	0	1,643	≡	1,642	10年
Bランク	中級 職業の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,197	240	0	1,437	≡	1,436	3年
Cランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,050	210	0	1,260	≡	1,150	0年

（備考）

- 賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に1回支払う金額を時給換算したものを掲載する。
勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。
（評価結果）S：30% A：25% B：20% C：10% D：0%
まだ評価を実施していない対象従業員については、D評価とする。
- 同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるB評価の場合の額により比較するものとする。
- 手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

<別表3>

勤務評価による昇格

* 勤務評価の合計点		45~50	35~44	25~34	15~24	10~14
評語		S	A	B	C	D
昇格ポイント		150pt.	120pt.	100pt.	80pt.	0pt.
等級	係数	1.50	1.20	1.00	0.80	0.00
Aランク	}	別表2の基本給額による				
Bランク						
Cランク						

- 1、対象従業員の等級（ランク）は、前職での経験等を考慮して本人と面接の上これを決める。
- 2、新卒者については、Cランクに該当するものとみなす。
- 3、勤務評価表（別添様式1）の合計点*により、その年の評語を確定し能力の向上を計る。
- 4、等級の昇格条件は、以下の通りとする。
 - ・Cランク → Bランク
昇格ポイントの累計が、450ポイント以上
 - ・Bランク → Aランク
昇格ポイントの累計が、900ポイント以上

勤務評価表

実施日 (年 月 日)

項目	内容	評価 (点数)				
		5	4	3	2	1
勤務状況	始業時間、就業時間をきちんと守っているか。 無断での欠席や遅刻、私用外出はないか。	5	4	3	2	1
規律性	会社や上司からの指示・命令に正しく従って仕事をしているか。 服務規律 (職場のルール) をきちんと守っているか。	5	4	3	2	1
協調性	他の社員とよく協力・協調して仕事を行っているか。 自分勝手なところはないか。	5	4	3	2	1
積極性	与えられた仕事に積極的に取り組んでいるか。 仕事に対する熱意や意欲があるか。	5	4	3	2	1
責任性	仕事についての責任感があるか。 指示された仕事をきちんと最後までやり終えているか。	5	4	3	2	1
報告の適切さ	「報告・連絡・相談」を適切に行っているか。 仕事の進み具合や結果をきちんと報告しているか。	5	4	3	2	1
仕事の迅速さ・正確さ	仕事を迅速に処理しているか。必要以上に時間がかかることはないか。 仕事を正確に処理しているか。仕事を安心して任せられることができるか。	5	4	3	2	1
知識・技術の習得	業務に必要な知識・技能を習得しているか。 業務に関連する知識・技能の向上に努めているか。	5	4	3	2	1
安全衛生	仕事を行う上での安全性に十分配慮しているか。	5	4	3	2	1
指導力	他の社員に適切な業務指導を行っているか。	5	4	3	2	1
総合評価	以上を総合的に評価した結果	合計 点 / 50点				
特記事項		<評価基準> 5 : 標準をととも上回る (非常に良い) 4 : 標準を上回る (良い) 3 : 標準 (普通) 2 : 標準を下回る (努力する必要がある) 1 : 標準をかなり下回る (非常に努力する必要がある)				
評価者	役職名 氏名					
派遣先事業所からのコメント						