労働者派遣法第30条の４第１項の規定に基づく労使協定

かなうみ株式会社（以下「甲」という。）とかなうみ株式会社労働者代表（以下「乙」という。）は、労働者派遣法第30条の４第１項の規定に関し、次のとおり協定する。

（対象となる派遣労働者の範囲）

第１条　本協定は、派遣先で別表１に掲げる業務に従事する従業員（以下「対象従業員」という。）に適用する。

２　対象従業員については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。

３　甲は、対象従業員について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

（賃金の構成）

第２条　対象従業員の賃金は、基本給、賞与、時間外労働手当、深夜・休日労働手当、通勤手当、家族手当、住宅手当とする。

（賃金の決定方法）

第３条　対象従業員の基本給、賞与及び手当（第２条に掲げる賃金のうち、基本給、賞与、本条（三）（四）及び（五）の手当を除く。以下同じ。）の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、次の各号に掲げる条件を満たした別表１の通りとする。

（一）比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、次のとおりとする。

イ　「金属材料製造等」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、令和３年８月６日職発0806第３号「令和４年度の「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第30条の４第１項第２号イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」」等について」（以下「通達」という。）別添２に定める「52 金属材料製造等」とする。

ロ　「建築・土木技術者等」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添２に定める「09 土木技術者」とする。

ハ　「情報処理・通信技術者」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添２に定める「10 情報処理・通信技術者」とする。

ニ　「機械組立の職業」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添２に定める「57 機械組立の職業」とする。

ホ　「製品製造・加工処理」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添２に定める「54 製品製造・加工処理」とする。

ヘ　「その他のサービス」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添２に定める「42 その他のサービス」とする。

ト　「介護サービスの職業」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添２に定める「36 介護サービスの職業」とする。

チ　「その他の接客・給仕の職業」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添２に定める「409 その他の接客・給仕の職業」とする。

リ　「他に分類されないサービス」における比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、通達別添２に定める「429 他に分類されないサービス」とする。

ヌ　イ～トについては、業務の実態から複数の業務に従事する可能性があることから中分類を使用するものとする。

（二）地域調整については、別表１の地域内の派遣先で派遣就業を行うことから、通達別添３に定める該当する地域の都道府県別地域指数を使うものとする。

（三）時間外労働手当、深夜・休日労働手当については、基本給、賞与及び手当とは分離し、第５条の通りとする。

（四）通勤手当については、基本給、賞与及び手当とは分離し実費支給とし、第６条のとおりとする。

（五）家族手当、住宅手当については、基本給、賞与及び手当とは分離し、第７条のとおりとする。

（六）退職手当の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」については、通達の第３の４に定める合算により比較する方法とし、その額を別表１に定める額に６％を乗じた額（1 円未満の端数切り上げ）とする

第４条　対象従業員の基本給、賞与及び手当は、次の各号に掲げる条件を満たした別表２のとおりとする。

（一）別表１の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること

（二）別表２の各等級の職務と別表１の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は次のとおりとすること

Ａランク：１０年

Ｂランク：　３年

Ｃランク：　０年

（三）賞与については、別表２の通り半年に１回支払うものとし、算定期間および支給時期については、次の通りとする。

ただし、会社の業績の著しい低下その他やむを得ない事由により、支給時期を延期し、又は支給しないことがある。

また、勤続６カ月以上で勤務状況が良好な従業員、および支給日に在籍中の従業員に対して支給する。

算定対象期間	支給日
毎年１月１日から６月３０日まで	翌年１月末日
毎年７月１日から１２月３１日まで	翌年７月末日

２　甲は、第８条の規定による対象従業員の勤務評価の結果、同じ職務の内容であったとしても、その経験の蓄積及び能力の向上があると認められた場合には、増額することとする。

また、より高い等級の職務を遂行する能力があると認められた場合には、その能力に応じた派遣就業の機会を提示するものとする。

第５条　対象従業員の時間外労働手当、深夜・休日労働手当は、就業規則に準じて法律の定めに従って支給する。

第６条　対象従業員の通勤手当は、月額13,000円までの範囲内において、通勤に要する実費に相当する額を支給する。

第７条　家族手当は、次の家族を扶養している労働者に対し支給する。

①　１８歳未満の子

１人につき　　月額　　3,000　円

福利厚生住宅手当は、入社時に相談のうえ、金額を決定し、労働者に対し支給する。

（賃金の決定に当たっての評価）

第８条　基本給の決定は、原則として毎年１月に行う勤務評価の結果に基づき４月度給与より反映させるものとする。派遣先における勤務が１年に満たない場合は、１年経過後に評価を行うこともある。また、勤務評価は別添様式１を用いた方法にて行うこととする。

＜昇給等＞　勤務評価の結果、能力の向上が認められた場合は、能力の向上に応じて上の等級の下限額まで基本給を増額する。ただし、会社の業績の著しい低下その他やむを得ない事由がある場合は、行わないことがある。

＜昇格＞　勤務評価の結果に基づき、別表３に定める要件を満たした派遣社員について、昇格させることがある。

２　賞与の決定は、毎年１回行う勤務評価を活用する。勤務評価は公正に評価することとし、その方法は別添様式１を用いた方法を準用し、その評価結果に基づき別表２の備考の通り、賞与額を決定する。

（賃金以外の待遇）

第９条　教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については正社員と同一とし、就業規則第５章、９章及び１０章の規定を準用する。

（教育訓練）

第１０条　労働者派遣法第 30 条の２に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき別途定める「教育訓練実施計画」に従って、着実に実施する。

（その他）

第１１条　本協定に定めのない事項については、別途、労使で誠実に協議する。

（有効期間）

第１２条　本協定の有効期間は、2022 年 4 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日までの 1 年間とする。

２　本有効期間終了後に締結する労使協定についても、労使は、労使協定に定める協定対象派遣労働者の賃金の額を基礎として、協定対象派遣労働者の公正な待遇の確保について誠実に協議するものとする。

（改定内容）

第１３条　第２条　対象従業員の賃金は住宅手当を追加する。

第３条(一)に、比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種を追加する。

第７条　住宅手当を追加する。

また、本規定は、現行の労使協定の締結日より適用する。

2022 年　6 月　4 日

甲　代表取締役　　網谷知富美

乙　労働者代表　大石 頭

【別表１】　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

				基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
				０年	１年	２年	３年	５年	１０年	２０年
1	金属材料製造等	通達に定める職業安定業務統計		1,109	1,268	1,374	1,428	1,492	1,676	2,092
2	地域調整	富山	97.5	1,082	1,237	1,340	1,393	1,455	1,635	2,040
		退職金（６%）上乗せ		1,147	1,312	1,421	1,477	1,543	1,734	2,163
		石川	97.4	1,081	1,236	1,339	1,391	1,454	1,633	2,038
		退職金（６%）上乗せ		1,146	1,311	1,420	1,475	1,542	1,731	2,161
		福井	97.5	1,082	1,237	1,340	1,393	1,455	1,635	2,040
		退職金（６%）上乗せ		1,147	1,312	1,421	1,477	1,543	1,734	2,163
		新潟	94.2	1,045	1,195	1,295	1,346	1,406	1,579	1,971
		退職金（６%）上乗せ		1,108	1,267	1,373	1,427	1,491	1,674	2,090
		岐阜	100.2	1,112	1,271	1,377	1,431	1,495	1,680	2,097
		退職金（６%）上乗せ		1,179	1,348	1,460	1,517	1,585	1,781	2,223
		愛知	105.4	1,169	1,337	1,449	1,506	1,573	1,767	2,205
		退職金（６%）上乗せ		1,240	1,418	1,536	1,597	1,668	1,874	2,338
		三重	98.7	1,095	1,252	1,357	1,410	1,473	1,655	2,065
		退職金（６%）上乗せ		1,161	1,328	1,439	1,495	1,562	1,755	2,189
		群馬	98.3	1,091	1,247	1,351	1,404	1,467	1,648	2,057
		退職金（６%）上乗せ		1,157	1,322	1,433	1,489	1,556	1,747	2,181
		東京	114.3	1,268	1,450	1,571	1,633	1,706	1,916	2,392
		退職金（６%）上乗せ		1,345	1,537	1,666	1,731	1,809	2,031	2,536
		大阪	108.2	1,200	1,372	1,487	1,546	1,615	1,814	2,264
		退職金（６%）上乗せ		1,272	1,455	1,577	1,639	1,712	1,923	2,400

				基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
				０年	１年	２年	３年	５年	１０年	２０年
1	建築・土木技術者	通達に定める職業安定業務統計		1,427	1,631	1,768	1,838	1,919	2,156	2,691
2	地域調整	富山	97.5	1,392	1,591	1,724	1,793	1,872	2,103	2,624
		退職金（６%）上乗せ		1,476	1,687	1,828	1,901	1,985	2,230	2,782
		石川	97.4	1,390	1,589	1,723	1,791	1,870	2,100	2,622
		退職金（６%）上乗せ		1,474	1,685	1,827	1,899	1,983	2,226	2,780
		福井	97.5	1,392	1,591	1,724	1,793	1,872	2,103	2,624
		退職金（６%）上乗せ		1,476	1,687	1,828	1,901	1,985	2,230	2,782
		新潟	94.2	1,345	1,537	1,666	1,732	1,808	2,031	2,949
		退職金（６%）上乗せ		1,426	1,630	1,766	1,836	1,917	2,153	3,126
		岐阜	100.2	1,430	1,635	1,772	1,842	1,923	2,161	3,314
		退職金（６%）上乗せ		1,516	1,734	1,879	1,953	2,039	2,291	3,513
		愛知	105.4	1,505	1,720	1,864	1,938	2,023	2,273	3,724
		退職金（６%）上乗せ		1,596	1,824	1,976	2,055	2,145	2,410	3,948
		群馬	98.3	1,403	1,604	1,738	1,807	1,887	2,120	2,646
		退職金（６%）上乗せ		1,488	1,701	1,843	1,916	2,001	2,248	2,805
		東京	114.3	1,632	1,865	2,021	2,101	2,194	2,465	3,076
		退職金（６%）上乗せ		1,730	1,977	2,143	2,228	2,326	2,613	3,261
		大阪	108.2	1,545	1,765	1,913	1,989	2,077	2,333	2,912
		退職金（６%）上乗せ		1,638	1,871	2,028	2,109	2,202	2,473	3,087

【別表１】　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

				基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
				０年	１年	２年	３年	５年	１０年	２０年
1	情報処理・通信技術者	通達に定める職業安定業務統計		1,340	1,532	1,660	1,726	1,802	2,025	2,527
2	地域調整	富山	97.5	1,307	1,494	1,619	1,683	1,757	1,975	2,464
		退職金（６％）上乗せ		1,386	1,584	1,717	1,784	1,863	2,094	2,612
		石川	97.4	1,306	1,493	1,617	1,682	1,756	1,973	2,462
		退職金（６％）上乗せ		1,385	1,583	1,715	1,783	1,862	2,092	2,610
		福井	97.5	1,307	1,494	1,619	1,683	1,757	1,975	2,464
		退職金（６％）上乗せ		1,386	1,584	1,717	1,784	1,863	2,094	2,612
		新潟	94.2	1,263	1,444	1,564	1,626	1,698	1,908	2,381
		退職金（６％）上乗せ		1,339	1,531	1,658	1,724	1,800	2,023	2,524
		岐阜	100.2	1,343	1,536	1,664	1,730	1,806	2,030	2,533
		退職金（６％）上乗せ		1,424	1,629	1,764	1,834	1,915	2,152	2,685
		愛知	105.4	1,413	1,615	1,750	1,820	1,900	2,135	2,664
		退職金（６％）上乗せ		1,498	1,712	1,855	1,930	2,014	2,264	2,824
		三重	98.7	1,323	1,513	1,639	1,704	1,779	1,999	2,495
		退職金（６％）上乗せ		1,403	1,604	1,738	1,807	1,886	2,119	2,645
		群馬	98.3	1,318	1,506	1,632	1,697	1,772	1,991	2,485
		退職金（６％）上乗せ		1,398	1,597	1,730	1,799	1,879	2,111	2,635
		東京	114.3	1,532	1,752	1,898	1,973	2,060	2,315	2,889
		退職金（６％）上乗せ		1,624	1,858	2,012	2,092	2,184	2,454	3,063
		大阪	108.2	1,450	1,658	1,797	1,868	1,950	2,192	2,735
		退職金（６％）上乗せ		1,537	1,758	1,905	1,981	2,067	2,324	2,900

				基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
				０年	１年	２年	３年	５年	１０年	２０年
1	機械組立の職業	通達に定める職業安定業務統計		1,084	1,239	1,343	1,396	1,458	1,638	2,044
2	地域調整	富山	97.5	1,057	1,209	1,310	1,362	1,422	1,598	1,993
		退職金（６％）上乗せ		1,121	1,282	1,389	1,444	1,508	1,694	2,113
		石川	97.4	1,056	1,207	1,309	1,360	1,421	1,596	1,991
		退職金（６％）上乗せ		1,120	1,280	1,388	1,442	1,507	1,692	2,111
		福井	97.5	1,057	1,209	1,310	1,362	1,422	1,598	1,993
		退職金（６％）上乗せ		1,121	1,282	1,389	1,444	1,508	1,694	2,113
		新潟	94.2	1,022	1,168	1,266	1,316	1,374	1,543	1,926
		退職金（６％）上乗せ		1,084	1,239	1,342	1,395	1,457	1,636	2,042
		岐阜	100.2	1,087	1,242	1,346	1,399	1,461	1,642	2,049
		退職金（６％）上乗せ		1,153	1,317	1,427	1,483	1,549	1,741	2,172
		愛知	105.4	1,143	1,306	1,416	1,472	1,537	1,727	2,155
		退職金（６％）上乗せ		1,212	1,385	1,501	1,561	1,630	1,831	2,285
		三重	98.7	1,070	1,223	1,326	1,378	1,440	1,617	2,018
		退職金（６％）上乗せ		1,135	1,297	1,406	1,461	1,527	1,715	2,140
		群馬	98.3	1,066	1,218	1,321	1,373	1,434	1,611	2,010
		退職金（６％）上乗せ		1,130	1,292	1,401	1,456	1,521	1,708	2,131
		東京	114.3	1,240	1,417	1,536	1,596	1,667	1,873	2,337
		退職金（６％）上乗せ		1,315	1,503	1,629	1,692	1,768	1,986	2,478
		大阪	108.2	1,173	1,341	1,454	1,511	1,578	1,773	2,212
		退職金（６％）上乗せ		1,244	1,422	1,542	1,602	1,673	1,880	2,345

【別表１】　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

				基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
				０年	１年	２年	３年	５年	１０年	２０年
1	製品製造・加工処理	通達に定める職業安定業務統計		1,034	1,182	1,281	1,332	1,391	1,562	1,950
2	地域調整	富山	97.5	1,009	1,153	1,249	1,299	1,357	1,523	1,902
		退職金（６％）上乗せ		1,070	1,223	1,324	1,377	1,439	1,615	2,017
		石川	97.4	1,008	1,152	1,248	1,298	1,355	1,522	1,900
		退職金（６％）上乗せ		1,069	1,222	1,323	1,376	1,437	1,614	2,014
		福井	97.5	1,009	1,153	1,249	1,299	1,357	1,523	1,902
		退職金（６％）上乗せ		1,070	1,223	1,324	1,377	1,439	1,615	2,017
		新潟	94.2	975	1,114	1,207	1,255	1,311	1,472	1,837
		退職金（６％）上乗せ		1,034	1,181	1,280	1,331	1,390	1,561	1,948
		岐阜	100.2	1,037	1,185	1,284	1,335	1,394	1,566	1,954
		退職金（６％）上乗せ		1,100	1,257	1,362	1,416	1,478	1,660	2,072
		愛知	105.4	1,090	1,246	1,351	1,404	1,467	1,647	2,056
		退職金（６％）上乗せ		1,156	1,321	1,433	1,489	1,556	1,746	2,180
		三重	98.7	1,021	1,167	1,265	1,315	1,373	1,542	1,925
		退職金（６％）上乗せ		1,083	1,238	1,341	1,394	1,456	1,635	2,041
		群馬	98.3	1,017	1,162	1,260	1,310	1,368	1,536	1,917
		退職金（６％）上乗せ		1,079	1,232	1,336	1,389	1,451	1,629	2,033
		東京	114.3	1,182	1,352	1,465	1,523	1,590	1,786	2,229
		退職金（６％）上乗せ		1,253	1,434	1,553	1,615	1,686	1,894	2,363
		大阪	108.2	1,119	1,279	1,387	1,442	1,506	1,691	2,110
		退職金（６％）上乗せ		1,187	1,356	1,471	1,529	1,597	1,793	2,237

				基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
				０年	１年	２年	３年	５年	１０年	２０年
1	その他の接客・給仕の職業	通達に定める職業安定業務統計		1,130	1,292	1,400	1,455	1,520	1,707	2,131
2	地域調整	富山	97.5	1,102	1,260	1,365	1,419	1,482	1,665	2,078
		退職金（６％）上乗せ		1,169	1,336	1,447	1,505	1,571	1,765	2,203
		石川	97.4	1,101	1,259	1,364	1,418	1,481	1,663	2,076
		退職金（６％）上乗せ		1,168	1,335	1,446	1,504	1,570	1,763	2,201
		福井	97.5	1,102	1,260	1,365	1,419	1,482	1,665	2,078
		退職金（６％）上乗せ		1,169	1,336	1,447	1,505	1,571	1,765	2,203
		新潟	94.2	1,065	1,218	1,319	1,371	1,432	1,608	2,008
		退職金（６％）上乗せ		1,129	1,292	1,399	1,454	1,518	1,705	2,129
		岐阜	100.2	1,133	1,295	1,403	1,458	1,524	1,711	2,136
		退職金（６％）上乗せ		1,201	1,373	1,488	1,546	1,616	1,814	2,265
		愛知	105.4	1,192	1,362	1,476	1,534	1,603	1,800	2,247
		退職金（６％）上乗せ		1,264	1,444	1,565	1,627	1,700	1,908	2,382
		三重	98.7	1,116	1,276	1,382	1,437	1,501	1,685	2,104
		退職金（６％）上乗せ		1,183	1,353	1,465	1,524	1,592	1,787	2,231
		群馬	98.3	1,111	1,271	1,377	1,431	1,495	1,678	2,095
		退職金（６％）上乗せ		1,178	1,348	1,460	1,517	1,585	1,779	2,221
		東京	114.3	1,292	1,477	1,601	1,664	1,738	1,952	2,436
		退職金（６％）上乗せ		1,370	1,566	1,698	1,764	1,843	2,070	2,583
		大阪	108.2	1,223	1,398	1,515	1,575	1,645	1,847	2,306
		退職金（６％）上乗せ		1,297	1,482	1,606	1,670	1,744	1,958	2,445

【別表１】　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

			基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
			０年	１年	２年	３年	５年	１０年	２０年
1	介護サービスの職業	通達に定める職業安定業務統計	1,087	1,242	1,347	1,400	1,462	1,642	2,050
2	地域調整	富山　97.5	1,060	1,211	1,314	1,365	1,426	1,601	1,999
		退職金（６％）上乗せ	1,124	1,284	1,393	1,447	1,512	1,698	2,119
		石川　97.4	1,059	1,210	1,312	1,364	1,424	1,600	1,997
		退職金（６％）上乗せ	1,123	1,283	1,391	1,446	1,510	1,696	2,117
		福井　97.5	1,060	1,211	1,314	1,365	1,426	1,601	1,999
		退職金（６％）上乗せ	1,124	1,284	1,393	1,447	1,512	1,698	2,119
		新潟　94.2	1,024	1,170	1,269	1,319	1,378	1,547	1,932
		退職金（６％）上乗せ	1,086	1,241	1,346	1,399	1,461	1,640	2,048
		岐阜　100.2	1,090	1,245	1,350	1,403	1,465	1,646	2,055
		退職金（６％）上乗せ	1,156	1,320	1,431	1,488	1,553	1,745	2,179
		愛知　105.4	1,146	1,310	1,420	1,476	1,541	1,731	2,161
		退職金（６％）上乗せ	1,215	1,389	1,506	1,565	1,634	1,835	2,291
		三重　98.7	1,073	1,226	1,330	1,382	1,443	1,621	2,024
		退職金（６％）上乗せ	1,138	1,300	1,410	1,465	1,530	1,719	2,146
		群馬　98.3	1,069	1,221	1,325	1,377	1,438	1,615	2,016
		退職金（６％）上乗せ	1,134	1,295	1,405	1,460	1,525	1,712	2,137
		東京　114.3	1,243	1,420	1,540	1,601	1,672	1,877	2,344
		退職金（６％）上乗せ	1,318	1,506	1,633	1,698	1,773	1,990	2,485
		大阪　108.2	1,177	1,344	1,458	1,515	1,582	1,777	2,219
		退職金（６％）上乗せ	1,248	1,425	1,546	1,606	1,677	1,884	2,353

【別表１】　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額

				基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
				０年	１年	２年	３年	５年	１０年	２０年
1	その他のサービス	通達に定める職業安定業務統計		1,090	1,246	1,351	1,404	1,466	1,647	2,056
2	地域調整	富山	97.5	1,063	1,215	1,318	1,369	1,430	1,606	2,005
		退職金（６%）上乗せ		1,127	1,288	1,398	1,452	1,516	1,703	2,126
		石川	97.4	1,062	1,214	1,316	1,368	1,428	1,605	2,003
		退職金（６%）上乗せ		1,126	1,287	1,395	1,451	1,514	1,702	2,124
		福井	97.5	1,063	1,215	1,318	1,369	1,430	1,606	2,005
		退職金（６%）上乗せ		1,127	1,288	1,398	1,452	1,516	1,703	2,126
		新潟	94.2	1,027	1,174	1,273	1,323	1,381	1,552	1,937
		退職金（６%）上乗せ		1,089	1,245	1,350	1,403	1,464	1,646	2,054
		岐阜	100.2	1,093	1,249	1,354	1,407	1,469	1,651	2,061
		退職金（６%）上乗せ		1,159	1,324	1,436	1,492	1,558	1,751	2,185
		愛知	105.4	1,149	1,314	1,424	1,480	1,546	1,736	2,168
		退職金（６%）上乗せ		1,218	1,393	1,510	1,569	1,639	1,841	2,299
		三重	98.7	1,076	1,230	1,334	1,386	1,447	1,626	2,030
		退職金（６%）上乗せ		1,141	1,304	1,415	1,470	1,534	1,724	2,152
		群馬	98.3	1,072	1,225	1,329	1,381	1,442	1,620	2,022
		退職金（６%）上乗せ		1,137	1,299	1,409	1,464	1,529	1,718	2,144
		東京	114.3	1,246	1,425	1,545	1,605	1,676	1,883	2,351
		退職金（６%）上乗せ		1,321	1,511	1,638	1,702	1,777	1,996	2,493
		大阪	108.2	1,180	1,349	1,462	1,520	1,587	1,783	2,225
		退職金（６%）上乗せ		1,251	1,430	1,550	1,612	1,683	1,890	2,359

				基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値						
				０年	１年	２年	３年	５年	１０年	２０年
1	他に分類されないサービス	通達に定める職業安定業務統計		1,097	1,254	1,359	1,413	1,457	1,658	2,069
2	地域調整	富山	97.5	1,070	1,223	1,326	1,378	1,421	1,617	2,018
		退職金（６%）上乗せ		1,135	1,297	1,406	1,461	1,507	1,715	2,140
		石川	97.4	1,069	1,222	1,324	1,377	1,420	1,615	2,016
		退職金（６%）上乗せ		1,134	1,296	1,404	1,460	1,506	1,712	2,137
		福井	97.5	1,070	1,223	1,326	1,378	1,421	1,617	2,018
		退職金（６%）上乗せ		1,135	1,297	1,406	1,461	1,507	1,715	2,140
		新潟	94.2	1,034	1,182	1,281	1,332	1,373	1,562	1,949
		退職金（６%）上乗せ		1,097	1,253	1,358	1,412	1,456	1,656	2,066
		岐阜	100.2	1,100	1,257	1,362	1,416	1,460	1,662	2,074
		退職金（６%）上乗せ		1,166	1,333	1,444	1,501	1,548	1,762	2,199
		愛知	105.4	1,157	1,322	1,433	1,490	1,536	1,748	2,181
		退職金（６%）上乗せ		1,227	1,402	1,519	1,580	1,629	1,853	2,312
		三重	98.7	1,083	1,238	1,342	1,395	1,439	1,637	2,043
		退職金（６%）上乗せ		1,148	1,313	1,423	1,479	1,526	1,736	2,166
		群馬	98.3	1,079	1,233	1,336	1,389	1,433	1,630	2,034
		退職金（６%）上乗せ		1,144	1,307	1,417	1,473	1,519	1,728	2,157
		東京	114.3	1,254	1,434	1,554	1,616	1,666	1,896	2,365
		退職金（６%）上乗せ		1,330	1,521	1,648	1,713	1,766	2,010	2,507
		大阪	108.2	1,187	1,357	1,471	1,529	1,577	1,794	2,239
		退職金（６%）上乗せ		1,259	1,439	1,560	1,621	1,672	1,902	2,374

【別表２】－１

富山県　　地域指数　97.5

家族手当の平均（直近実績より）

金属材料製造等（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,445	289	0	1,734	≦	1,734	１０年
Ｂランク	中級 金型・設備等の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,231	247	0	1,478	≦	1,477	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	956	192	0	1,148	≦	1,147	０年

土木技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,859	372	0	2,231	≦	2,230	１０年
Ｂランク	中級 土木工学の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,585	317	0	1,902	≦	1,901	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,230	246	0	1,476	≦	1,476	０年

情報処理・通信技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,745	349	0	2,094	≦	2,094	１０年
Ｂランク	中級 ソフトウェア・プログラミング基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,487	298	0	1,785	≦	1,784	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,155	231	0	1,386	≦	1,386	０年

機械組立の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,412	283	0	1,695	≦	1,694	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,204	241	0	1,445	≦	1,444	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	935	187	0	1,122	≦	1,121	０年

製品製造・加工処理（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,346	270	0	1,616	≦	1,615	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,148	230	0	1,378	≦	1,377	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	892	179	0	1,071	≦	1,070	０年

その他の接客・給仕の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を	1,471	295	0	1,766	≦	1,765	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うこと	1,255	251	0	1,506	≦	1,505	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	974	195	0	1,169	≦	1,169	０年

【別表２】－１

介護サービスの職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を	1,415	283	0	1,698	≦	1,698	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うこと	1,206	242	0	1,448	≦	1,447	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	937	188	0	1,125	≦	1,124	０年

その他のサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,420	284	0	1,704	≦	1,703	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,210	242	0	1,452	≦	1,452	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	939	188	0	1,127	≦	1,127	０年

他に分類されないサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,430	286	0	1,716	≦	1,715	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,218	244	0	1,462	≦	1,461	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	946	190	0	1,136	≦	1,135	０年

（備考）

１　賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に１回支払う金額を時給換算したものを掲載する。

勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）Ｓ：30%　Ａ：25%　Ｂ：20%　Ｃ：10%　Ｄ：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、Ｄ評価とする。

２　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるＢ評価の場合の額により比較するものとする。

４　手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

【別表２】－２

石川県　　地域指数　97.4

家族手当の平均（直近実績より）

金属材料製造等（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,443	289	0	1,732	≧	1,731	１０年
Ｂランク	中級 金型・設備等の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,230	246	0	1,476	≧	1,475	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	955	191	0	1,146	≧	1,146	０年

土木技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,855	371	0	2,226	≧	2,226	１０年
Ｂランク	中級 土木工学の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,583	317	0	1,900	≧	1,899	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,229	246	0	1,475	≧	1,474	０年

情報処理・通信技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,744	349	0	2,093	≧	2,092	１０年
Ｂランク	中級 ソフトウェア・プログラミング基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,486	298	0	1,784	≧	1,783	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,155	231	0	1,386	≧	1,385	０年

機械組立の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,410	282	0	1,692	≧	1,692	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,202	241	0	1,443	≧	1,442	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	934	187	0	1,121	≧	1,120	０年

製品製造・加工処理（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,345	269	0	1,614	≧	1,614	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,147	230	0	1,377	≧	1,376	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	891	179	0	1,070	≧	1,069	０年

その他の接客・給仕の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,384	277	0	1,661	≧	1,660	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,180	236	0	1,416	≧	1,416	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	917	184	0	1,101	≧	1,100	０年

介護サービスの職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,414	283	0	1,697	≦	1,696	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,205	241	0	1,446	≦	1,446	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	936	188	0	1,124	≦	1,123	０年

その他のサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,419	284	0	1,703	≦	1,702	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,210	242	0	1,452	≦	1,451	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	939	188	0	1,127	≦	1,126	０年

他に分類されないサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,427	286	0	1,713	≦	1,712	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,217	244	0	1,461	≦	1,460	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	945	189	0	1,134	≦	1,134	０年

（備考）

1　賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に１回支払う金額を時給換算したものを掲載する。

勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）Ｓ：30%　Ａ：25%　Ｂ：20%　Ｃ：10%　Ｄ：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、Ｄ評価とする。

2　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるＢ評価の場合の額に

4　手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

【別表２】－３

福井県　　地域指数　97.5

家族手当の平均（直近実績より）

金属材料製造等（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,445	289	0	1,734	≦	1,734	１０年
Ｂランク	中級 金型・設備等の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,231	247	0	1,478	≦	1,477	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	956	192	0	1,148	≦	1,147	０年

土木技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,859	372	0	2,231	≦	2,230	１０年
Ｂランク	中級 土木工学の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,585	317	0	1,902	≦	1,901	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,230	246	0	1,476	≦	1,476	０年

情報処理・通信技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,745	349	0	2,094	≦	2,094	１０年
Ｂランク	中級 ソフトウェア・プログラミング基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,487	298	0	1,785	≦	1,784	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,155	231	0	1,386	≦	1,386	０年

機械組立の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,412	283	0	1,695	≦	1,694	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,204	241	0	1,445	≦	1,444	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	935	187	0	1,122	≦	1,121	０年

製品製造・加工処理（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,346	270	0	1,616	≦	1,615	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,148	230	0	1,378	≦	1,377	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	892	179	0	1,071	≦	1,070	０年

その他の接客・給仕の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,455	291	0	1,746	≦	1,746	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,241	249	0	1,490	≦	1,489	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	964	193	0	1,157	≦	1,156	０年

介護サービスの職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,415	283	0	1,698	≦	1,698	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,206	242	0	1,448	≦	1,447	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	937	188	0	1,125	≦	1,124	０年

その他のサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,420	284	0	1,704	≦	1,703	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,210	242	0	1,452	≦	1,452	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	940	188	0	1,128	≦	1,127	０年

他に分類されないサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,430	286	0	1,716	≦	1,715	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,218	244	0	1,462	≦	1,461	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	946	190	0	1,136	≦	1,135	０年

（備考）

1　賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に１回支払う金額を時給換算したものを掲載する。

勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）Ｓ：30%　Ａ：25%　Ｂ：20%　Ｃ：10%　Ｄ：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、Ｄ評価とする。

2　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるＢ評価の場合の額により比較するものとする。

4　手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

【別表２】－４

新潟県　　地域指数　94.2　　家族手当の平均（直近実績より）

金属材料製造等（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,395	279	0	1,674	以上	1,674	１０年
Ｂランク	中級 金型・設備等の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,190	238	0	1,428	以上	1,427	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	924	185	0	1,109	以上	1,108	０年

土木技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,795	359	0	2,154	以上	2,153	１０年
Ｂランク	中級 土木工学の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,530	306	0	1,836	以上	1,836	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,189	238	0	1,427	以上	1,426	０年

情報処理・通信技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,686	338	0	2,024	以上	2,023	１０年
Ｂランク	中級 ソフトウェア・プログラミング基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,437	288	0	1,725	以上	1,724	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,116	224	0	1,340	以上	1,339	０年

機械組立の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,364	273	0	1,637	以上	1,636	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,163	233	0	1,396	以上	1,395	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	904	181	0	1,085	以上	1,084	０年

製品製造・加工処理（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,301	261	0	1,562	以上	1,561	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,110	222	0	1,332	以上	1,331	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	862	173	0	1,035	以上	1,034	０年

その他の接客・給仕の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,363	273	0	1,636	以上	1,635	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,162	233	0	1,395	以上	1,394	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	903	181	0	1,084	以上	1,083	０年

介護サービスの職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,367	274	0	1,641	≦	1,640	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,166	234	0	1,400	≦	1,399	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	905	181	0	1,086	≦	1,086	０年

その他のサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,372	275	0	1,647	≦	1,646	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,170	234	0	1,404	≦	1,403	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	907	182	0	1,089	≦	1,089	０年

他に分類されないサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,380	276	0	1,656	≦	1,656	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,177	236	0	1,413	≦	1,412	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	915	183	0	1,098	≦	1,097	０年

（備考）

１　賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に１回支払う金額を時給換算したものを掲載する。

勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）Ｓ：30%　Ａ：25%　Ｂ：20%　Ｃ：10%　Ｄ：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、Ｄ評価とする。

２　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるＢ評価の場合の額により比較するものとする。

４　手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

【別表２】－５

岐阜県　　地域指数　100.2　　家族手当の平均（直近実績より）

金属材料製造等（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,485	297	0	1,782	≒	1,781	１０年
Ｂランク	中級 金型・設備等の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,265	253	0	1,518	≒	1,517	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	983	197	0	1,180	≒	1,179	０年

土木技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,910	382	0	2,292	≒	2,291	１０年
Ｂランク	中級 土木工学の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,628	326	0	1,954	≒	1,953	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,264	253	0	1,517	≒	1,516	０年

情報処理・通信技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,794	359	0	2,153	≒	2,152	１０年
Ｂランク	中級 ソフトウェア・プログラミング基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,529	306	0	1,835	≒	1,834	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,187	238	0	1,425	≒	1,424	０年

機械組立の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,451	291	0	1,742	≒	1,741	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,236	248	0	1,484	≒	1,483	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	961	193	0	1,154	≒	1,153	０年

製品製造・加工処理（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,384	277	0	1,661	≒	1,660	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,180	236	0	1,416	≒	1,416	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	917	184	0	1,101	≒	1,100	０年

その他の接客・給仕の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,358	272	0	1,630	≒	1,629	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,158	232	0	1,390	≒	1,389	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	900	180	0	1,080	≒	1,079	０年

介護サービスの職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,455	291	0	1,746	≦	1,745	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,240	248	0	1,488	≦	1,488	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	963	193	0	1,156	≦	1,156	０年

その他のサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,460	292	0	1,752	≦	1,751	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,244	249	0	1,493	≦	1,492	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	966	194	0	1,160	≦	1,159	０年

他に分類されないサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,469	294	0	1,763	≦	1,762	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,251	251	0	1,502	≦	1,501	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	972	195	0	1,167	≦	1,166	０年

（備考）

１　賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に１回支払う金額を時給換算したものを掲載する。

勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）Ｓ：30%　Ａ：25%　Ｂ：20%　Ｃ：10%　Ｄ：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、Ｄ評価とする。

２　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるＢ評価の場合の額により比較するものとする。

４　手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

【別表２】－６

愛知県　　地域指数　105.4　　家族手当の平均（直近実績より）

金属材料製造等（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,562	313	0	1,875	≦	1,874	１０年
Ｂランク	中級 金型・設備等の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,331	267	0	1,598	≦	1,597	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,034	207	0	1,241	≦	1,240	０年

土木技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	2,009	402	0	2,411	≦	2,410	１０年
Ｂランク	中級 土木工学の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,713	343	0	2,056	≦	2,055	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,330	266	0	1,596	≦	1,596	０年

情報処理・通信技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,887	378	0	2,265	≦	2,264	１０年
Ｂランク	中級 ソフトウェア・プログラミング基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,609	322	0	1,931	≦	1,930	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,249	250	0	1,499	≦	1,498	０年

機械組立の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,526	306	0	1,832	≦	1,831	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,301	261	0	1,562	≦	1,561	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,010	202	0	1,212	≦	1,212	０年

製品製造・加工処理（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,455	291	0	1,746	≦	1,746	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,241	249	0	1,490	≦	1,489	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	964	193	0	1,157	≦	1,156	０年

接客・給仕の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,579	316	0	1,895	≦	1,894	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,346	270	0	1,616	≦	1,615	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,045	209	0	1,254	≦	1,253	０年

その他の介護サービスの職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,530	306	0	1,836	≧	1,835	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,305	261	0	1,566	≧	1,565	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,187	238	0	1,425	≧	1,424	０年

その他のサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,535	307	0	1,842	≧	1,841	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,308	262	0	1,570	≧	1,569	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,015	203	0	1,218	≧	1,218	０年

他に分類されないサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,545	309	0	1,854	≧	1,853	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,317	264	0	1,581	≧	1,580	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,023	205	0	1,228	≧	1,227	０年

（備考）

１　賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に１回支払う金額を時給換算したものを掲載する。

勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）Ｓ：30%　Ａ：25%　Ｂ：20%　Ｃ：10%　Ｄ：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、Ｄ評価とする。

２　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるＢ評価の場合の額により比較するものとする。

４　手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

【別表２】－７

三重県　　地域指数　98.7　　家族手当の平均（直近実績より）

金属材料製造等（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,463	293	0	1,756	以上	1,755	１０年
Ｂランク	中級 金型・設備等の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,246	250	0	1,496	以上	1,495	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	968	194	0	1,162	以上	1,161	０年

土木技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,874	375	0	2,249	以上	2,248	１０年
Ｂランク	中級 土木工学の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,597	320	0	1,917	以上	1,916	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,240	248	0	1,488	以上	1,488	０年

情報処理・通信技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,766	354	0	2,120	以上	2,119	１０年
Ｂランク	中級 ソフトウェア・プログラミング基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,506	302	0	1,808	以上	1,807	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,170	234	0	1,404	以上	1,403	０年

機械組立の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,430	286	0	1,716	以上	1,715	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,218	244	0	1,462	以上	1,461	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	946	190	0	1,136	以上	1,135	０年

製品製造・加工処理（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,363	273	0	1,636	以上	1,635	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,162	233	0	1,395	以上	1,394	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	903	181	0	1,084	以上	1,083	０年

その他の接客・給仕の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,495	299	0	1,794	以上	1,793	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,275	255	0	1,530	以上	1,529	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	990	198	0	1,188	以上	1,187	０年

介護サービスの職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,433	287	0	1,720	≦	1,719	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,609	322	0	1,931	≦	1,930	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	949	190	0	1,139	≦	1,138	０年

その他のサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,437	288	0	1,725	≦	1,724	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,225	245	0	1,470	≦	1,470	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	951	191	0	1,142	≦	1,141	０年

他に分類されないサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,447	290	0	1,737	≦	1,736	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,233	247	0	1,480	≦	1,479	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	957	192	0	1,149	≦	1,148	０年

勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）Ｓ：30%　Ａ：25%　Ｂ：20%　Ｃ：10%　Ｄ：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、Ｄ評価とする。

2　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるＢ評価の場合の額に

4　手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

【別表２】－８

群馬県　　地域指数　98.3　　家族手当の平均（直近実績より）

金属材料製造等（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,456	292	0	1,748	≧	1,747	１０年
Ｂランク	中級 金型･設備等の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,241	249	0	1,490	≧	1,489	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	965	193	0	1,158	≧	1,157	０年

土木技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,874	375	0	2,249	≧	2,248	１０年
Ｂランク	中級 土木工学の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,597	320	0	1,917	≧	1,916	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,240	248	0	1,488	≧	1,488	０年

情報処理・通信技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,760	352	0	2,112	≧	2,111	１０年
Ｂランク	中級 ソフトウェア･プログラミング基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,500	300	0	1,800	≧	1,799	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,165	233	0	1,398	≧	1,398	０年

機械組立の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,424	285	0	1,709	≧	1,708	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,214	243	0	1,457	≧	1,456	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	942	189	0	1,131	≧	1,130	０年

製品製造・加工処理（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,358	272	0	1,630	≧	1,629	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,158	232	0	1,390	≧	1,389	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	900	180	0	1,080	≧	1,079	０年

その他の接客・給仕の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,483	297	0	1,780	≧	1,779	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,265	253	0	1,518	≧	1,517	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	982	197	0	1,179	≧	1,178	０年

介護サービスの職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,427	286	0	1,713	≦	1,712	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,217	244	0	1,461	≦	1,460	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	945	189	0	1,134	≦	1,134	０年

その他のサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,432	287	0	1,719	≦	1,718	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,220	244	0	1,464	≦	1,464	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	948	190	0	1,138	≦	1,137	０年

他に分類されないサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,440	288	0	1,728	≦	1,728	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,228	246	0	1,474	≦	1,473	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	954	191	0	1,145	≦	1,144	０年

（備考）

1　賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に１回支払う金額を時給換算したものを掲載する。

勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）Ｓ：30%　Ａ：25%　Ｂ：20%　Ｃ：10%　Ｄ：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、Ｄ評価とする。

2　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるＢ評価の場合の額によ

4　手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

【別表２】－９

東京都　　地域指数　114.3　　家族手当の平均（直近実績より）

金属材料製造等（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,693	339	0	2,032	≧	2,031	１０年
Ｂランク	中級 金型・設備等の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,443	289	0	1,732	≧	1,731	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,121	225	0	1,346	≧	1,345	０年

土木技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	2,178	436	0	2,614	≧	2,613	１０年
Ｂランク	中級 土木工学の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,857	372	0	2,229	≧	2,228	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,442	289	0	1,731	≧	1,730	０年

情報処理・通信技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	2,045	409	0	2,454	≧	2,454	１０年
Ｂランク	中級 ソフトウェア・プログラミング基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,744	349	0	2,093	≧	2,092	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,354	271	0	1,625	≧	1,624	０年

機械組立の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,655	331	0	1,986	≧	1,986	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,410	282	0	1,692	≧	1,692	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,096	220	0	1,316	≧	1,315	０年

製品製造・加工処理（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,579	316	0	1,895	≧	1,894	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,346	270	0	1,616	≧	1,615	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,045	209	0	1,254	≧	1,253	０年

その他の接客・給仕の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,423	285	0	1,708	≧	1,707	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,213	243	0	1,456	≧	1,455	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	942	189	0	1,131	≧	1,130	０年

介護サービスの職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,659	332	0	1,991	≧	1,990	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,415	283	0	1,698	≧	1,698	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,099	220	0	1,319	≧	1,318	０年

その他のサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,664	333	0	1,997	≧	1,996	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,419	284	0	1,703	≧	1,702	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,101	221	0	1,322	≧	1,321	０年

他に分類されないサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,675	335	0	2,010	≧	2,010	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,428	286	0	1,714	≧	1,713	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,109	222	0	1,331	≧	1,330	０年

（備考）

1　賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に１回支払う金額を時給換算したものを掲載する。

勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）Ｓ：30%　Ａ：25%　Ｂ：20%　Ｃ：10%　Ｄ：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、Ｄ評価とする。

2　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるＢ評価の場合の額に

4　手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

【別表２】－１０

大阪府　　地域指数　108.2　　家族手当の平均（直近実績より）

金属材料製造等（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,603	321	0	1,924	以上	1,923	１０年
Ｂランク	中級 金型・設備等の基本的知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,366	274	0	1,640	以上	1,639	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,060	212	0	1,272	以上	1,272	０年

土木技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	2,061	413	0	2,474	以上	2,473	１０年
Ｂランク	中級 土木工学の分野別基本知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,758	352	0	2,110	以上	2,109	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,365	273	0	1,638	以上	1,638	０年

情報処理・通信技術者（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,937	388	0	2,325	以上	2,324	１０年
Ｂランク	中級 ソフトウェア・プログラミング基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,651	331	0	1,982	以上	1,981	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,281	257	0	1,538	以上	1,537	０年

機械組立の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,567	314	0	1,881	以上	1,880	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,335	267	0	1,602	以上	1,602	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,037	208	0	1,245	以上	1,244	０年

製品製造・加工処理（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,495	299	0	1,794	以上	1,793	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,275	255	0	1,530	以上	1,529	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	990	198	0	1,188	以上	1,187	０年

その他の接客・給仕の職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,471	295	0	1,766	以上	1,765	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,255	251	0	1,506	以上	1,505	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	975	195	0	1,170	以上	1,169	０年

介護サービスの職業（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,570	314	0	1,884	≦	1,884	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,339	268	0	1,607	≦	1,606	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,040	208	0	1,248	≦	1,248	０年

その他のサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,575	315	0	1,890	≦	1,890	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,344	269	0	1,613	≦	1,612	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,043	209	0	1,252	≦	1,251	０年

他に分類されないサービス（職種名）	職務の内容	最低基本給額	賞与額	手当額	合計額		対応する一般の労働者の平均的な賃金の額（退職金６％上乗せ額）	対応する一般の労働者の能力・経験
Ａランク	上級 専門的知識を備え、職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる。	1,585	317	0	1,902	≦	1,902	１０年
Ｂランク	中級 機械組立の基礎知識を備え、職場の課題を発見し、改善提案を行うことができる。	1,351	271	0	1,622	≦	1,621	３年
Ｃランク	初級 職務手引書（マニュアル、職場ルール）従って、正確に作業ができる。	1,050	210	0	1,260	≦	1,259	０年

（備考）

1　賞与については、勤務評価の結果により支給するものとし、半年に１回支払う金額を時給換算したものを掲載する。

勤務評価の結果による支給額は、基本給額に以下の率を乗じた額とする。

（評価結果）Ｓ：30%　Ａ：25%　Ｂ：20%　Ｃ：10%　Ｄ：0%

まだ評価を実施していない対象従業員については、Ｄ評価とする。

2　同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と比較するに当たっては、賞与額は標準的な評価であるＢ評価の場合の額に

4　手当額には、家族手当が含まれ、直近の事業年度において協定対象派遣労働者に支給された額の平均額により算出するものとする。

別添様式１

勤務評価表

実施日　　（　　年　　月　　日）

項目	内容	評価（点数）				
勤務状況	始業時間、就業時間をきちんと守っているか。 無断での欠席や遅刻、私用外出はないか。	5	4	3	2	1
規律性	会社や上司からの指示・命令に正しく従って仕事をしているか。 服務規律（職場のルール）をきちんと守っているか。	5	4	3	2	1
協調性	他の社員とよく協力・協調して仕事を行っているか。 自分勝手なところはないか。	5	4	3	2	1
積極性	与えられた仕事に積極的に取り組んでいるか。 仕事に対する熱意や意欲があるか。	5	4	3	2	1
責任性	仕事についての責任感があるか。 指示された仕事をきちんと最後までやり終えているか。	5	4	3	2	1
報告の適切さ	「報告・連絡・相談」を適切に行っているか。 仕事の進み具合や結果をきちんと報告しているかs。	5	4	3	2	1
仕事の迅速さ・正確さ	仕事を迅速に処理しているか。必要以上に時間がかかることはないか。 仕事を正確に処理しているか。仕事を安心して任せることができるか。	5	4	3	2	1
知識・技術の習得	業務に必要な知識・技能を習得しているか。 業務に関連する知識・技能の向上に努めているか。	5	4	3	2	1
安全衛生	仕事を行う上での安全性に十分配慮しているか。	5	4	3	2	1
指導力	他の社員に適切な業務指導を行っているか。	5	4	3	2	1
総合評価	以上を総合的に評価した結果	合計　　点 / 50点				
特記事項		＜評価基準＞ 5：標準をとても上回る （非常に良い） 4：標準を上回る（良い） 3：標準（普通） 2：標準を下回る （努力する必要がある） 1：標準をかなり下回る （非常に努力する必要がある）				
評価者	役職名 氏名					
派遣先事業所からのコメント						

＜別表３＞　　勤務評価による昇格

＊勤務評価の合計点		45~50	35~44	25~34	15~24	10～14
評語		S	A	B	C	D
昇格ポイント		150pt.	120pt.	100pt.	80pt.	0pt.
等級	係数	1.50	1.20	1.00	0.80	0.00
Ａランク						
Ｂランク		別表２の基本給額による				
Ｃランク						

１、対象従業員の等級（ランク）は、前職での経験等を考慮して本人と面接の上これを決める。
２、新卒者については、Ｃランクに該当するものとみなす。
３、勤務評価表（別添様式1）の合計点＊により、その年の評語を確定し能力の向上を計る。
４、等級の昇格条件は、以下の通りとする。
・Ｃランク → Ｂランク
昇格ポイントの累計が、450ポイント以上
・Ｂランク → Ａランク
昇格ポイントの累計が、900ポイント以上